|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSO Nº** |  | **DATA** |  |
| (PREENCHIMENTO EXCLUSIVO CONSELHO DE ÉTICA) | (PREENCHIMENTO DENUNCIANTE |

 **I - IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENUNCIANTE** |  |
| **E-MAIL** |  | **CEL** |  |
| **CARTÃO INF** |  | **CLUBE FREQ** |  |
| **DENUNCIA ANÔNIMA?** |  | **ANÔNIMA** |  | **NÂO ANÔNIMA** |
| *Na denúncia anônima o denunciado não tem conhecimento de quem é o denunciante. Quando não anônima o denunciado só tem conhecimento do nome do denunciante, os demais dados como telefone, e-mail, etc. não são informados ao denunciado.* |
| **DENUNCIADO** |  |
| **DADOS DO DENUNCIADO** |  |

 **II – DENÚNCIA**

|  |
| --- |
| *Escolha um breve título para sua denúncia. Depois faça uma redação detalhada da mesma. Não há limite para o tamanho do texto. Se possível anexe provas materiais (print da tela, conversas de Whatsapp /redes sociais, imagens, etc.) e mencione provas testemunhais. Preenchido o ítem II, encaminhe o arquivo por e-mail ao Conselho de Ética (etica@fbrn.org.br).* |
| **TÍTULO** |  |
| **RELATO** |
|  |
| **III – ACOLHIMENTO OU NÃO DA DENÚNCIA E CONSELHEIRO RELATOR**(PREENCHIMENTO EXCLUSIVO CONSELHO DE ÉTICA) |
| **DENUNCIA** |  | **PROCEDENTE** |  | **IMPROCEDENTE**  |
| **CONSELHEIRO RELATOR** |  |
| ***Se procedente****, o relator envia e-mail ao denunciado através do e-mail (**etica@fbrn.org.br**), com confirmação de recebimento e leitura), anexando dois arquivos: este na extensão PDF afim de que o denunciado tome ciência da denúncia (atentar-se para se a denúncia é anônima ou não) e o arquivo* ***“Modelo Defesa do Denunciado”****, dando-lhe um prazo de 15 a 30 dias para seus esclarecimentos, podendo apresentar provas materiais e/ou testemunhais como objeto de defesa, importando seu silêncio à revelia e confissão com relação à denúncia imputada, atendidos, pois os direitos constitucionais de ampla defesa e do contraditório.****Se improcedente****, o relator redige o parecer conclusivo no arquivo* ***“Parecer Final Denúncia Conselho de Etica”*** *e informa por e-mail as partes envolvidas (denunciado, presidência, vice-presidência, Conselho Maior da região do denunciante e secretaria da FBrN), anexando a denúncia e o parecer final dos Conselheiros, ambos na extensão PDF.* |

 OBSERVAÇÃO: Descrever, com maiores detalhes possível o fato, incluindo informações como: data, horário, local, nome(s) do(a) denunciado(s), testemunha(s), anexando fotos, cópias etc.